

U krijgt een inspectie op locatie

U kunt als deelnemer aan het systeem van emissiehandel (EU ETS) te maken hebben met toezicht en handhaving door de Nederlandse Emissieautoriteit (NEa). De NEa is toezichthoudervoor de naleving van wet- en regelgeving over het EU ETS. De inspecteurs van de NEa voeren inspecties uit bij bedrijven zodat de NEa ter plaatse de naleving van de regelgeving kan beoordelen. De NEa komt meestal alleen, maar kan de inspectie ook samen uitvoeren met de toezichthouder voor de omgevingsvergunning. In dit informatieblad kunt u lezen hoe u zich kunt voorbereiden op een inspectie van de NEa. Daarnaast geeft dit infoblad informatie over het vervolg op de inspectie en wanneer handhaving aan de orde is.

Wat houdt een inspectie in?

Een inspectie van de NEa richt zich op alle verplichtingen die het hebben van een emissievergunning met zich meebrengt. Van het monitoren van de emissies tot uiteindelijk de rapportage van het emissiecijfer. Daarnaast kijkt de inspecteur naar de validatie, de kwaliteitsborging en naar de veranderingen binnen uw bedrijf die relevant zijn voor de toewijzing van emissierechten.

Bij de inspectie maakt de inspecteur gebruik van een standaard inspectieplan. Hierin staan de aandachtspunten die de inspecteur tijdens de inspectie aan de orde kunnen komen. In een aantal gevallen kan de inspecteur u een aanvullend inspectieprogramma toesturen en met u afspraken maken over aanvullende documenten die u voor de inspectie beschikbaar moet hebben.

Inspectieplan

De aspecten die tijdens een inspectie aan de orde kunnen komen, zijn:

- Inhoud van het monitoringsplan (MP) en referentiedocument
 - Voldoet het MP aan de eisen uit de wet- en regelgeving
 - Is het MP nog actueel?
Zijn eventuele wijzigingen verwerkt als gevolg van:
 - nieuwe sourcestreams,
 - betere gegevens die beschikbaar zijn,
 - meer nauwkeurige gegevens
 - aanbevelingen van de verificateur
 - verbeterrapportages?
 - Klopt de klasse indeling/ categorie
 - Zijn de monitoringsgrenzen zodanig dat alle installaties en brandstofstromen meegenomen zijn in de monitoring?
- Uitvoering van de monitoring en rapportage van emissies volgens het MP
 - Worden de juiste factoren gehanteerd, de verbruikte brandstoffen op juiste wijze gemonitord en bevatten de interne spreadsheets geen fouten?
 - Voldoen de meetinstrumenten aan de daaraan gestelde nauwkeurighedsniveaus?
 - Wordt het bemonsteringsplan goed uitgevoerd en welke analyseresultaten leverde dit op?
 - Corresponderen de emissiecijfers in het emissieverslag met de brondata van het bedrijf?
 - Worden de procedures voor gegevensbeheer en gegevenscontrole uitgevoerd?
- Verplichtingen met betrekking tot de toewijzing
 - Worden veranderingen van de capaciteit- en/of het activiteitsniveau tijdig opgemerkt en aan de NEa gemeld?

Hoe kunt u zich voorbereiden op de inspectie?

Om de inspectie soepel te laten verlopen, kunt u zich op de volgende manier voorbereiden:

1. Lees vooraf het inspectieplan goed door.
2. Ga na of de situatie zoals beschreven in uw monitoringsplan en referentiedocument overeenkomt met de actuele situatie in uw bedrijf.
3. Zorg ervoor dat tijdens de inspectie in ieder geval de volgende gegevens beschikbaar zijn (voor zover relevant voor uw bedrijf in relatie tot emissiehandel):
 - a. een actuele versie van uw monitoringsplan en het eventuele referentiedocument;
 - b. eventuele verbeterrapportage(s);
 - c. productiegegevens;
 - d. brandstoffacturen;
 - e. bemonsteringsplan en analysecertificaten;
 - f. accreditatiecertificaat (of gelijkwaardigheidsverklaring) van het laboratorium;
 - g. meetrapporten of onderbouwingen voor de vaststelling van calorische waarden, emissiefactoren en oxidatiefactoren;
 - h. uw werkprocedures;
 - i. risicobeoordeling in de risicoanalyse;
 - j. documentatie over de uitvoering van uw controlesysteem (zoals rapporten van uitgevoerde interne audits en kalibratiecertificaten van uw meters);
 - k. de emissiecijfers van de afgelopen jaren;
 - l. gegevens ter onderbouwing van de toewijzing van emissierechten.Anvullend kan de inspecteur met u afspraken maken over het beschikbaar hebben van andere documenten.
4. Reserveer zo nodig inzet van de medewerkers die binnen uw bedrijf inhoudelijk betrokken zijn om tijdens de inspectie uitleg te geven en vragen van de inspecteur te beantwoorden.
5. Stem met uw beveiliging het bezoek van de NEa-inspecteur af.

Hoe krijgt de inspecteur toegang tot de bedrijfslocatie?

De inspecteur van de NEa draagt een gewaarmerkt legitimatiebewijs van de Rijksoverheid bij zich. Hij is verplicht het legitimatiebewijs desgevraagd te tonen. U bent wettelijk verplicht om de inspecteur op basis van dit legitimatiebewijs tot het bedrijfsterrein toe te laten.

Wanneer start de NEa een handhavingstraject?

Als bij de inspectie tekortkomingen in de naleving zijn vastgesteld, kan de NEa handhavend optreden. De NEa is met de inzet van handhaving er in eerste instantie op gericht een overtreding te beëindigen. Indien nodig zal de NEa naleving afdwingen door het opleggen van een last onder dwangsom. Daarnaast kan de NEa voor de overtreding een boete opleggen.

De NEa zal met sancties handhaven wanneer:

- uw bedrijf een kernbepaling overtreedt (zoals bijvoorbeeld het emitteren zonder vergunning of het inleveren van te weinig rechten);
- uw bedrijf niet wil naleven;
- de NEa al uitgebreid over uw verplichtingen heeft gecommuniceerd en dat niet tot naleving heeft geleid.

Waar kunt u terecht voor aanvullende informatie?

Wilt u meer informatie over de NEa in het algemeen of toezicht en handhaving in het bijzonder, kijkt u dan op de website van de NEa, www.emissieautoriteit.nl.

Heeft u meer specifieke vragen over de NEa-inspecties, neemt u dan op werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur en tussen 15.00 en 17.00 uur contact op met de helpdesk van de NEa onder telefoonnummer 070 – 456 8050 of via e-mail info@emissieautoriteit.nl