



Werkwijze toezichtbezoek: EU ETS stationair

Dit informatieblad helpt u zich voor te bereiden op een inspectie van de NEa. Dit toezichtsbezoek gaat over het naleven van de regelgeving over het systeem voor emissiehandel en/of de CO₂-heffing voor vaste installaties.

Wat omvat een NEa-inspectie?

De inspecteur controleert of u aan de regels voldoet. Dit betekent controleren of gerapporteerde gegevens kloppen en of de dataverzameling betrouwbaar is om fouten te voorkomen.

De omvang van de inspectie hangt af van de grootte en complexiteit van uw bedrijf. Kleine bedrijven worden vaak in één keer volledig onderzocht, terwijl bij grote bedrijven slechts een deel van de fysieke installaties of brandstofstromen wordt gecontroleerd per bezoek.

Wat wordt er van u verwacht?

- Plan een inspectiedatum in overleg met de inspecteur. Zorg dat medewerkers beschikbaar zijn om uitleg te geven en vragen te beantwoorden.
- De inspecteur stuurt meestal 1 à 2 weken van tevoren een agenda met een ruwe schets van de inspectie. Als er een bedrijfsrondgang is, bespreek dan de eventueel benodigde beschermingsmiddelen.
- Stem het bezoek van de NEa-inspecteur af met uw beveiliging. De inspecteur draagt een geautoriseerde legitimatie van de NEa en moet dit op verzoek tonen. U bent wettelijk verplicht de inspecteur op basis van dit legitimatiebewijs toegang tot het bedrijfsterrein te verlenen.

Zorg dat u de volgende informatie bij de hand heeft:

- Gerapporteerde gegevens aan de NEa en alle onderliggende data.

- Aanwezige controlemechanismen voor zowel verzamelde gegevens als voor de totale uitvoering van verplichtingen voor EU-ETS en/of CO₂-heffing.

(Meer details hierover zijn te vinden in de bijlage onderaan.)

Na de inspectie

Na de inspectie stuurt de NEa een brief met bevindingen naar de directie van de installatie en contactpersonen via e-mail. Hierin staan ook de tekortkomingen die eventueel geconstateerd zijn.

Wanneer er tekortkomingen zijn ontdekt, zal de inspecteur vragen om deze te verhelpen. Als er geen actie wordt ondernomen, kan het NEa-bestuur een last opleggen om de overtreding te stoppen.

Als de tekortkomingen gevolgen hebben voor emissies, de toewijzing of CO₂-heffing, kan het bestuur ambtshalve corrigerende maatregelen nemen. Daarnaast kan het NEa-bestuur een boete opleggen voor de overtreding. Meer informatie over handhavinginstrumenten kunt u [hier](#) vinden op de NEa-website.

Waar vindt u meer informatie?

Voor meer informatie over de NEa kunt u terecht op www.emissieautoriteit.nl. Voor specifieke vragen over de NEa-inspectie kunt u rechtstreeks contact opnemen met de toegewezen inspecteur.



Bijlage: Benodigde informatie voor de inspectie

Tijdens de inspectie moet in ieder geval de volgende informatie beschikbaar zijn (voor zover relevant voor uw bedrijf in relatie tot emissiehandel of de CO2-heffing):

- Actuele versie van uw monitoringsplan en eventuele bijbehorende documenten.
- Actueel monitoringmethodologieplan en standaardbijlage.
- Productiegegevens en andere ondersteunende gegevens voor gerapporteerde CO2-emissies en eventuele toewijzing van emissierechten.
- Eventuele verbeterrapportages.
- Brandstoffacturen.
- Monsternemingsplannen en analysecertificaten.
- Meetrapporten of onderbouwingen voor het vaststellen van calorische waarden, emissiefactoren, oxidatiefactoren, samenstellingen en rendementen.
- Accreditatiecertificaat (of gelijkwaardigheidsverklaring) van het laboratorium.
- Relevante werkprocedures voor gegevensverzameling, kalibraties en controles.
- Risicoanalyse voor huidige emissierapportage en activiteitsgegevens voor berekening van gratis toegewezen emissierechten.
- Documentatie over de uitvoering van uw controlesysteem (zoals rapporten van uitgevoerde interne audits en kalibratiecertificaten van uw meters);
- De aan de NEa gerapporteerde emissie- en productiegegevens van de afgelopen jaren.