

Instructie -aanvraag toewijzing 2021-2025 in NEa-loket

Inleiding

Alle bedrijven die een aanvraag doen voor gratis toewijzing van emissierechten voor de periode 2021-2025, moeten deze aanvraag doen via het [NEa-loket](#). Dit document geeft stap voor stap aan hoe u dit kan doen.

Stappen om uw aanvraag in te dienen

- Log in in het [NEa-loket](#)
Alle contactpersonen beschikken over inloggegevens voor het NEa-loket, wanneer u deze niet heeft, neem dan contact op met de [Helpdesk NEa](#).
- Klik aan de rechterkant van het scherm onder 'Toewijzing emissierechten' op 'Aanvragen gratis emissierechten 2021-2025'

Toewijzing emissierechten

- Aanvragen gratis emissierechten 2021-2025
- Daling van het activiteitsniveau melden
- Stijging activiteitsniveau na eerdere daling melden
- Aanzienlijke capaciteitsvermindering melden
- Aanzienlijke capaciteitsuitbreiding melden
- Aanvragen rechten nieuwkomers
- Tussentijds melden fysieke inkrimping
- Stopzetting melden

- In het volgende scherm selecteert u de inrichting, kiest u het verificatiebureau dat voor uw inrichting de verificatie uitvoert en voegt u het monitoringsmethodologieplan (MMP) en datarapport toe.
- Overige bijlages kunt u toevoegen in het volgende scherm via de knop 'Bijlage toevoegen'. Gebruik hiervoor waar mogelijk de standaardbijlage die de NEa beschikbaar heeft gesteld in het NEa-loket onder 'Downloads'.
- Wanneer de set aan documenten compleet is klikt u op de oranje knop 'Indienen verificateur' bovenin het scherm.

Let op: het indienen van uw aanvraag via het NEa-loket is de laatste stap in het opstellen van het Datarapport en het Monitoringsmethodologieplan (MMP).

Het NEa-loket faciliteert niet de communicatie tussen u en de verificateur. Communicatie met uw verificateur vindt plaats via andere kanalen (e-mail, telefoon) totdat u definitieve versies van uw aanvraag overeen bent gekomen. Het is de bedoeling dat u deze definitieve versies van de documenten uploadt en deze vervolgens naar de verificateur doorstuurt via de knop 'Indienen verificateur'. Wanneer de verificateur het bijbehorende verificatierapport heeft bijgevoegd, kunt u de aanvraag indienen bij de NEa.

- De verificateur uploadt vervolgens het verificatierapport in zowel Excel als ondertekend in pdf bij uw aanvraag in het NEa-loket. Wanneer de verificateur dit heeft gedaan, ontvangt u hierover bericht per mail.

Let op: Het systeem koppelt het verificatierapport digitaal aan de door u ingediende documenten. U kunt daarom uw aanvraag niet meer wijzigen zodra u deze heeft ingediend bij de verificateur.

Wanneer u of uw verificateur constateert dat er verkeerde documenten zijn geupload, moet u de aanvraag verwijderen en een nieuwe aanvraag doen.

- Wanneer de aanvraag is geverifieerd, dient u deze bij de NEa via de knop rechtsboven in. U kunt uw aanvraag nu niet meer wijzigen.