

Toetsingskader verificatieprotocol: Inboekverificatie gasvormige hernieuwbare brandstof van niet- biologische oorsprong

1 Inleiding

Het doel van het Kader beoordeling verificatieprotocol inboekverificatie gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong is een uiteenzetting te geven van de vereisten voor de goedkeuring van het verificatieprotocol inboekverificatie gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong (hierna: het verificatieprotocol). In het kader zijn alle eisen uit de Wet milieubeheer (Wm), het Besluit energie vervoer (Besluit) en de Regeling energie vervoer (Regeling) opgenomen. Het kader bevat geen nieuwe eisen ten opzichte van de regelgeving. Op sommige plaatsen is in *cursief* een toelichting opgenomen, om de verwachtingen van de Nederlandse Emissieautoriteit (NEa) ten aanzien van het verificatieprotocol duidelijk te maken.

Als een verificateur inboekverificaties gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong wilt uitvoeren, stelt deze een protocol op welke volledig is. Dat wil zeggen dat het protocol invulling geeft aan alle elementen uit dit toetsingskader. Vervolgens dient de inboekverificateur gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong (hierna: de verificateur) het protocol in bij de Nederlandse Emissieautoriteit (NEa). De NEa gebruikt dit kader voor de beoordeling van het ingediende verificatieprotocol.

Vervolgens voert de Raad voor Accreditatie (RvA) een schema-evaluatie uit om te bepalen of het verificatieprotocol toepasbaar is onder accreditatie. Na het positief afronden van de schema-evaluatie door de RvA dient de NEa een advies in bij de minister van Infrastructuur en Waterstaat. De Minister neemt het besluit om op advies van de NEa een verificatieprotocol goed te keuren. De verificateur voert vervolgens de verificatiewerkzaamheden uit en werkt overeenkomstig het goedgekeurde verificatieprotocol.

2 Juridische context

Wettelijke eisen

Eisen aan		
Verificateur	Verificatie	Inboeking
artikel 9.7.4.12 van de Wm	artikel 9.7.4.12 van de Wm	artikel 9.7.1.1, 9.7.4.1, 9.7.4.2, 9.7.4.4 en 9.7.4.5, eerste lid, 9.7.4.8, tweede lid, en 9.7.4.10 van de Wm
artikel 22 van het Besluit	artikel 23 van het Besluit	artikel 9a van het Besluit
artikel 17 van de Regeling	artikel 17 en bijlage 8, onderdeel D van de Regeling	artikel 8a van de Regeling

3 Eisen aan het verificatieprotocol

Het verificatieprotocol beschrijft:

- 3.0.1 dat verificaties worden uitgevoerd onder accreditatie tegen ISO/IEC 17020, werkveld hernieuwbare energie vervoer, onderdeel inboekverificatie gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong;

Bij het ontbreken van een geldige accreditatie mogen verificaties voor een maximum duur van één kalenderjaar ook worden uitgevoerd bij tijdelijke aanwijzing op basis van de accreditatieaanvraag.

- 3.0.2 dat er een redelijke mate van zekerheid wordt gehanteerd ten aanzien van de in de inboekverificatieverklaring verantwoorde inboekingen gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong in het register;

Onder een redelijke mate van zekerheid wordt verstaan: een hoge, maar niet absolute, mate van zekerheid ten aanzien van de vraag of de in de inboekverificatieverklaring verantwoorde inboekingen in het register vrij zijn van materiële onjuistheden;

Met een verificatie op basis van redelijke mate van zekerheid dient het controlerisico tot een aanvaardbaar laag niveau te worden gereduceerd, zodat een positieve vorm van verificatieverklaring mogelijk is.

- 3.0.3 wanneer afwijkingen materieel zijn, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen kwantitatieve en kwalitatieve afwijkingen;

Voor kwantitatieve afwijkingen geldt een materialiteitsgrens van 2%. Voor kwalitatieve afwijkingen geldt dat niet-naleving van een vereiste uit de wet- en regelgeving altijd materieel is.

Aspecten zijn van materieel belang als ze redelijkerwijs van invloed zijn op het aantal en soort (d.w.z. aan welke sector) ERE's dat het register na inboeking bijschrijft.

De bepaling of een kwalitatieve afwijking van materieel belang is, is een kwestie van professionele oordeelsvorming.

- 3.0.4 welke informatie wordt vastgelegd ter documentatie van de verificaties en het gevolgde verificatieproces;

Het verificatiedossier laat duidelijk alle relevante verificatiestappen en hun onderlinge samenhang zien, bevat voldoende motivering van de gemaakte keuzes in het kader van oordeelsvorming, bevat een voldoende gedetailleerde vastlegging van de uitgevoerde verificatiewerkzaamheden, is volledig en overzichtelijk.

- 3.0.5 dat alle gegevens en documentatie met betrekking tot de verificatie bewaard worden gedurende ten minste vijf jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de verificatie is verricht.

De verificateur bewaart indien nodig kopieën van gedurende het verificatieproces verzamelde relevante bewijzen als onderdeel van een volledig en transparant dossier.

De verificateur vergewist zich ervan dat alle partijen en organisaties bij wie gedurende het verificatieproces informatie wordt verzameld deze informatie minimaal vijf jaar bewaren.

3.1 Planning

Het verificatieprotocol beschrijft:

- 3.1.1 welke procedure gevolgd wordt voor de planning van de verificatiewerkzaamheden;
- 3.1.2 welke informatie verzameld wordt ter voorbereiding van de verificatiewerkzaamheden, en op basis waarvan de verificateur voorafgaand aan de verificatie kennis van de scope neemt;
- 3.1.3 hoe het risico op materiële afwijkingen beoordeeld wordt met een risicoanalyse en welke risicofactoren hierin beoordeeld worden;

De verificateur is bekend met de administratieve processen van de inboeker en de relevante activiteiten en processen op de opslaglocaties die onder het door de inboeker gehanteerde duurzaamheidssysteem zijn gecertificeerd en beoordeelt als onderdeel van de risicoanalyse ten minste:

- *de resultaten van voorgaande verificaties, indien van toepassing;*
- *veranderingen ten opzichte van de voorgaande verificatie;*
- *het risico op:*
 - *ondoeltreffendheid van het beheerssysteem;*
 - *gebrek aan verantwoordelijkheden en bekwaamheidseisen ten aanzien van belangrijke rollen voor gegevensbeheer;*
 - *ondoeltreffendheid van het onderhoud en kalibratie van meetinstrumenten;*

- *ondoeltreffendheid van het systeem van administratieve organisatie en interne controle;*
- *ondoeltreffendheid van een correctief en preventief actiesysteem om zwakheden in de gegevens en het systeem te behandelen;*
- *complexiteit met betrekking tot de verwerking van gegevens door de organisatie;*
- *onbetrouwbaarheid van eventuele veronderstellingen die zijn gemaakt;*
- *gebrek aan duidelijkheid van systemen met betrekking tot het verzamelen en verwerking van ruwe gegevens en verdere berekeningen;*
- *ondoeltreffendheid van het beheerssysteem voor het uitgeven van duurzaamheidsverklaringen;*
- *onduidelijkheid in de status van de certificering volgens een erkend duurzaamheidssysteem.*

Risico's en risicofactoren worden gewogen en/of gekwalificeerd naar hoog, midden en laag. Het resultaat van deze analyse wordt gebruikt om het verificatieplan op te stellen.

Het uitvoeren van de risicoanalyse is een dynamische activiteit die wordt uitgevoerd vóór en tijdens het opstellen van het verificatieplan, gedurende de steekproefname en voordat de verificatieverklaring wordt opgesteld.

- 3.1.4 hoe, op basis van de risicoanalyse, de noodzaak en frequentie van het bezoek aan de locatie waar de inboeker zijn boekhouding heeft en de door de inboeker in dat kalenderjaar gebruikte opslaglocaties die onder het door de inboeker gehanteerde vrijwillige systeem zijn gecertificeerd;

De verificateur bezoekt in elk geval de locatie waar de inboeker zijn boekhouding heeft.

De verificateur bezoekt de locaties, waar vanaf de inboeker de waterstof aan vervoer in Nederland met behulp van een bemeterd leverpunt levert, dan wel de locatie waar de inboeker de waterstof produceert die hij met behulp van een waterstofcontainer aan binnenschepen of zeeschepen levert, steekproefsgewijs en wel op basis van een risicoanalyse.

De verificateur controleert het certificaat van het vrijwillige systeem van de toeleverancier van de inboeker die waterstof aan vervoer in Nederland met behulp van een bemeterd leverpunt levert, dan wel het certificaat van het vrijwillige systeem als de inboeker de waterstof op locatie produceert.

De verificateur controleert of het certificaat van het vrijwillige systeem van de inboeker geldig is voor de locatie waar de inboeker de waterstof produceert die hij met behulp van een waterstofcontainer aan binnenschepen of zeeschepen levert.

- 3.1.5 hoe, op basis van de risicoanalyse, bepaald wordt welke controle-activiteiten uitgevoerd moeten worden en welke gegevens en informatie verzameld en beoordeeld moeten worden om een redelijke mate van zekerheid te bereiken;

Onderdeel hiervan is een beschrijving van (methode van) de berekening van de steekproefgrootte en steekproefselectie op basis van het risicoprofiel.

De verificateur verzamelt ten minste de volgende gegevens en informatie over:

- *de hoeveelheid, soort en energie-inhoud van de gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong die de inboeker heeft ingeboekt;*
- *de hoeveelheid en soorten hernieuwbare energie die de inboeker heeft ingeboekt;*
- *het aantal locaties waar vanaf de inboeker de waterstof aan vervoer in Nederland levert;*
- *de hoeveelheid waterstof die de inboeker per locatie aan vervoer in Nederland levert;*
- *de hoeveelheid en soorten bestemmingen die de inboeker belevt;*
- *of op de locatie waar vanaf de inboeker de waterstof met behulp van een bemeterd leverpunt levert, dan wel waar de inboeker de waterstof produceert die hij met behulp van waterstofcontainers levert, een substantiële wijziging heeft plaatsgevonden ten opzichte van de voorgaande inboekverificatie;*
- *de wijze waarop de inboeker de waterstof aan vervoer in Nederland levert, te weten met een bemeterd leverpunt dan wel met behulp van een waterstofcontainer;*
- *of de inboeker eerder gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong heeft ingeboekt;*
- *de bevindingen uit voorgaande inboekverificaties;*
- *de bevindingen uit eventuele inspecties van de emissieautoriteit van de voorgaande drie kalenderjaren.*

De verificateur controleert ten minste:

- *controleert de inboekverificateur bij een bezoek aan de locatie van de inboeker, die waterstof aan vervoer in Nederland met een bemeterd leverpunt levert, de meter van het bemeterd leverpunt op nauwkeurigheid en betrouwbaarheid;*
- *controleert de inboekverificateur of de inboeker ter grootte van de ingeboekte hoeveelheid gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong in dat kalenderjaar ten minste een overeenkomstige hoeveelheid waterstof aan vervoer in Nederland heeft geleverd;*
- *controleert de inboekverificateur of de inboeker de kenmerken van het bewijs van hernieuwbaarheid juist heeft overgenomen;*
- *controleert de inboekverificateur de in- en verkoopboekhouding van waterstof, en ook de financiële boekhouding;*
- *beoordeelt de inboekverificateur de administratieve organisatie en de interne beheersing- en controleprocessen;*
- *voert de inboekverificateur gesprekken met de werknemers die bij de inboeking van de gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong betrokken zijn.*

3.1.6 welke onderdelen deel uitmaken van het verificatieplan.

Het verificatieplan dient als blauwdruk voor het uitvoeren van de verificatiewerkzaamheden. In het verificatieplan staat tenminste:

- de scope van de inboekverificatie gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong;
- de gegevens van de opdrachtgever;
- de naam/namen van het personeel dat de verificatiewerkzaamheden uitvoert;
- de mate van zekerheid;
- de materialiteitsgrens;
- de relevante artikelen uit wet- en regelgeving waartegen geverifieerd wordt;
- de bevindingen uit de voorbereidingen, waaronder geconstateerde tekortkomingen en resultaten van de risicoanalyse;
- het verificatieprogramma zoals bepaald op basis van onderdelen 3.1.1 tot en met 3.1.5, waaronder de controle-activiteiten, te verifiëren bewijsmateriaal, te interviewen medewerkers en de te bezoeken locatie(s);
- de planning van de verificatiewerkzaamheden.

De verificateur deelt het verificatieplan met de opdrachtgever. Op basis hiervan kan de opdrachtgever zich voorbereiden op de verificatiewerkzaamheden.

3.2 Uitvoering

Het verificatieprotocol beschrijft:

- 3.2.1 welke procedure gevolgd wordt voor de uitvoering van de verificatiewerkzaamheden;
- 3.2.2 hoe de verificatiewerkzaamheden gedocumenteerd worden;
- 3.2.3 dat de verificatiewerkzaamheden overeenkomstig het opgestelde verificatieplan uitgevoerd worden;

Bij aanvang van en tijdens de verificatiewerkzaamheden gaat de verificateur na of er geen relevante veranderingen zijn in beheersaspecten, bepalingsmethoden en berekeningen sinds de voorbereiding en planning, omdat deze van invloed kunnen zijn op de eerder uitgevoerde risicoanalyse en het verificatieplan. Veranderingen in het verificatieplan moeten worden gedocumenteerd en verantwoord.

3.3 Afronding

Het verificatieprotocol beschrijft:

- 3.3.1 welke procedure gevolgd wordt voor het afronden van de verificatiewerkzaamheden en de uitgifte van de inboekverificatieverklaring gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong;

Met betrekking tot de uitgifte van de inboekverificatieverklaring gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong dient iedere inboekverificatieverklaring een unieke code te hebben.

Met betrekking tot de hoeveelheid ingeboekte gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong, heeft de inboekverificatieverklaring betrekking op:

- de hoeveelheid waterstof die de inboeker in het desbetreffende kalenderjaar aan vervoer in Nederland, dan wel met behulp van een waterstofcontainer aan binnenschepen en zeeschepen heeft geleverd;

- de hoeveelheid gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong die de inboekker heeft ingeboekt.

De inboekverificatieverklaring gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong wordt afgegeven aan de inboekker gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong.

De verificateur geeft geen verificatieverklaring af indien niet voldaan is aan de eisen.

3.3.2 hoe de resultaten van de verificatiewerkzaamheden gedocumenteerd worden;

De verificateur rapporteert de resultaten van de verificatiewerkzaamheden, inclusief geconstateerde tekortkomingen, zo spoedig mogelijk na afronding van het onderzoek schriftelijk aan de opdrachtgever.

In het rapport is vastgelegd welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en tot welke conclusies de werkzaamheden hebben geleid. De uitgevoerde werkzaamheden dienen aan te sluiten bij in het verificatieplan en verificatieprogramma opgenomen werkzaamheden. Het rapport dient informatie te bevatten, waarmee de conclusies omtrent de geïdentificeerde risico's en aangetroffen fouten en/of omissies kunnen worden onderbouwd, en bevat in dat kader ten minste de reden voor iedere wijziging ten opzichte van de oorspronkelijke risicoanalyse en de risico's; wijzigingen in het verificatieplan en het verificatieprogramma en de reden daarvan; de algehele conclusie bij de beoordeling van aangetroffen fouten en/of omissies, en de overweging of deze fouten en/of omissies al dan niet materieel zijn; de conclusie ten aanzien van de verificatieaanpak en de op grond van het verzamelde bewijsmateriaal verkregen deugdelijke grondslag voor de formulering van conclusies (toereikendheid).

3.3.3 hoe tekortkomingen (materiële en niet-materiële afwijkingen) vastgesteld, vastgelegd en afgehandeld worden;

De verificateur dient alle tekortkomingen tijdig te communiceren aan de opdrachtgever. Indien nodig kan de verificateur het controlerisico terugbrengen door het uitvoeren van aanvullende controlewerkzaamheden. Indien nodig kan de verificateur de opdrachtgever verzoeken om ten aanzien van de geconstateerde tekortkomingen correcties of correctieve acties door te voeren.

Als de opdrachtgever de materiële afwijkingen niet kan of wil corrigeren, en de bevindingen de verificateur niet in staat stellen te concluderen dat niet-gecorrigeerde afwijkingen niet van materieel belang zijn, resulteert dit in het uitblijven van een verklaring.

3.3.4 welke onderdelen deel uitmaken van de inboekverificatieverklaring gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong;

De inboekverificatieverklaring gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong vermeldt:

- de gegevens van de inboekker met inbegrip van zijn rekeningnummer in het register;
- een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden (met inbegrip van de bezochte locaties);

- de hoeveelheid ingeboekte gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong die als waterstof geleverd is (zoals bedoeld in bijlage III van de richtlijn hernieuwbare energie);
- dat de inboekverificateur een redelijke mate van zekerheid heeft verkregen dat de hoeveelheid ingeboekte gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong in het register die als waterstof geleverd is geen materiële afwijkingen bevat;
- dat de inboekverificateur een redelijke mate van zekerheid heeft verkregen dat de inboeker de kenmerken van het bewijs van hernieuwbaarheid juist heeft overgenomen;
- een totaaloordeel waaruit blijkt dat de inboekverificateur met een redelijke mate van zekerheid de juistheid van de data en informatie over de soort en hoeveelheid ingeboekte gasvormige hernieuwbare brandstof van niet-biologische oorsprong kan vaststellen;
- een verklaring van de verificateur dat hij voldoende en geschikte controle-informatie heeft gekregen om tot zijn oordeel te komen.

De verificateur beheert de inboekverificatieverklaring vloeibare biobrandstof in het register, bedoeld in artikel 9.7.5.1 van de wet.

3.3.5 welke procedure gevolgd wordt voor het melden van vermoedens van fraude aan de NEa.

Als er bij de verificatie informatie verkregen wordt die de verificateur doet vermoeden dat er sprake is van opzettelijke onjuist- of onvolkomenheden of niet-naleving van wet- en regelgeving, dient de verificatie-instelling dit te melden bij de NEa.